

臺東縣長濱鄉竹湖國民小學冷氣設備管理要點 112 年 3 月 27 日訂定

一、依據：臺東縣政府 112 年 3 月 23 日府教國字第 1120058788 號函訂定。

二、本校為落實能源教育，培養全校教職員工生節約能源觀念，並建立全校共同遵循之校內節能措施，特訂定本注意事項。

三、本要點所指冷氣為幼兒園及國小校舍內安裝之冷氣，不包含宿舍之冷氣。

四、開啟冷氣之原則：

(一) 教學區開啟冷氣時間為學生學期中正常上課時間，不包含寒暑假。

(二) 本校開啟冷氣，以高溫月份(5、6、9、10 月)，室內溫度超過二十八度以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標 (AQI) 高於紅色警示等時機為原則，開啟時間為每日上午 8 點 30 分至下午 4 點 00 分。

(三) 班級冷氣開啟時，以 1 部為原則(2 部輪開)。冷氣溫度總務以遠端固定設定在二十六度，風量設定為中度，請各班輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。

(四) 班級冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電；但班級學生離開教室達一節課者，應關閉教室冷氣電源。

(五) 導師或授課教師應引導學生於戶外課或體育課後，返回教室時，應先擦乾汗水再開冷氣。

(六) 班級教室於平常上課冷氣使用期間無需開窗，惟於每節下課時，應將班級冷氣轉換為送風模式，並於教室對角各開啟一扇窗（十五公分），以促進空氣流通。

(七) 班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶和使用抽風扇，盡量不使用冷氣，並應指導學生良好衛生習慣。

(八) 營隊活動、課後照顧、學習扶助、夏日樂學等額外課程計畫，需在計畫中申請冷氣電費始得開啟冷氣。

五、冷氣設備之管理：

(一) 本校總務處透過能源管理系統管理及分析全校冷氣使用情形，並以能源管理系統設定各班級冷氣可使用之時段。

(二) 每台冷氣皆有遙控器，由該教室管理人負責保管，不得轉借他人。

(三) 若冷氣設備有損壞請盡速填寫維修單，若是人為因素則依規定賠償或自行修復。

(四) 教室負責人有更動時，冷氣相關設備列入移交清單。

六、冷氣儲值卡之管理：

本校有讀卡機之冷氣應以班級冷氣卡啟動班級冷氣，每一班配發一張儲值卡。

(一) 各教室之儲值卡由該教室管理人負責保管，若遺失則向總務處補發，

但無法補回原卡片之餘額。

(二) 長時間無啟動冷氣應將儲值卡拔除，以免持續扣款。

(三) 儲值卡之分發、加減值由總務處管理，依規定 1 度電以 5 元計費。

七、冷氣之保養：

(一) 每學年應定期檢修班級冷氣，並派員定期清洗濾網及巡檢室外機。

(二) 依臺東縣政府補助冷氣維護費請專業人員進行冷氣維護，內容包含濾網清洗、散熱片清潔、外部及零件清潔、電源及管線檢查、冷媒檢查(查漏及重填冷媒)、高壓清洗等項目。

八、補助說明：由中央政府編列預算補助項目及計算方式如下：

(一) 冷氣費：

1. 每間班級教室裝設 2 臺冷氣，每年 4 個月(高溫月份 5、6、9、10 月)，每月以 22 天，每天 8 小時計算。

2. 每臺冷氣每小時耗電量以 2.5 度計；每度電以新臺幣(以下同) 3.16 元計算。

3. 每校再額外增加 20%補助額度，供學校彈性因應需求。

(二) 維護費：

1. 計算方式：每臺冷氣以 2,500 元，並以三年為一週期設算。

(三) 為鼓勵本校推行節能教育，行政院一般性補助款設算支應各地方政府主管學校之冷氣電費，其結餘款得用於本校設施設備之改善。

九、其他：

教師於課後有冷氣使用需求者，學校得規劃空間，供教師集中備課。

十、本要點有未盡事宜，得隨時修正之。

十一、本要點陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

校長：