

臺東縣長濱鄉竹湖國民小學學生成績評量要點

中華民國 108 年 10 月 15 日訂定

中華民國 112 年 01 月 18 日修訂

- 一、 臺東縣竹湖國民小學(以下簡稱本校)為幫助學生了解自己的學習情形、激發學習動機、教師教學改進及學生學習輔導之參考依據「國民中小學學生成績評量準則」及「臺東縣高級中等以下學校學生成績評量補充規定」訂定之。
- 二、 組織學生成績評量審查委員會：
 - (一)本校依規定組織學生成績評量審查委員會，訂定學校實施評量之規範，並研議和審查學生成績評量事宜。
 - (二)本委員會由教導主任召集，委員會組織成員為校長、家長會代表、總務主任、教務組長、訓導組長、各領域教師代表。
- 三、 本校學生成績評量，依領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現分別評量之，其規範如下：
 - (一)領域學習課程、彈性學習課程：

課程範圍為國民中小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。上述將依據核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程及結果之分析。
 - (二)日常生活表現：

評量以學生出席情形、獎懲、日常行為表現、團體活動表現、公共服務及校外特殊表現等評定。
- 四、 本校學生領域學習課程成績評量時機，分為定期評量及平時評量，每學期定期評量次數兩次為原則，並由授課教師依課程計畫在每學期初向家長及學生說明。

領域學習課程評量成績依下列各款辦理：

- (一)語文(國語、英語)、數學、社會、自然與生活科技；其餘學習領域評量方式由任課教師自行規劃。
- (二)成績評量不得於課間或中午休息時間辦理。
- (三)評量總成績以定期評量、平時評量成績各佔50%方式計算。
- (四)學期總平均成績，為各學習領域(課程)之學期成績乘以各該領域(課程)每週學習節數，所得總和再以每週學習總節數除之。(加權計算)
- (五)學生成績評量，應視學生身心發展及個別差異，並衡酌身心障礙學生之學習優勢管道，彈性調整其評量方式，以獎勵輔導為原則，並依各學習領域內容及活動性質，採取筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集、整理、鑑賞、晤談、實踐等適當之多元評量方式，並得視實際需要，參酌學生自評、同儕互評或家長提供之資訊辦理。
- (六)學生成績之登記及處理應資訊化，由各班導師或任課老師協助辦理。

五、學生成績評量紀錄，分為學生學習領域及學生日常生活。

- (一)學習領域成績評量以量化紀錄為之，輔以文字描述時，應依評量內涵與結果予以說明，並提供具體建議。

前項量化紀錄得以百分制分數計之，至學期末應將其分數依下列基準轉換為等第：

優等：九十分以上。

甲等：八十分以上未滿九十分。

乙等：七十分以上未滿八十分。

丙等：六十分以上未滿七十分。

丁等：未滿六十分。

- (二)學生日常生活表現之紀錄，依下列各款辦理：

1. 學生出缺席情形：依事假、病假、曠課、公假暨喪假等記錄之。

2. 團體活動表現：依班級活動、社團活動、學生自治活動、學校活動參與情形評量記錄之。

3. 品德言行表現：依平日個別行為觀察、談話紀錄、家庭訪視資料記

錄之。

4. 公共服務：依班級服務、學校服務和社區服務等資料記錄之。

5. 校內外特殊表現：依學生參加校內外比賽、展演實際表現記錄之。

6. 學生日常生活以平時評量為原則，以文字詳實描述，依行為事實紀錄之，並酌予提供具體建議，不做綜合性評價及等第轉化。

六、 學生定期評量時，因故經准假缺考者，准予銷假後立即補考，並於學期成績結算前辦理。但無故缺考者不准補考，其缺考成績以零分計算。

補考成績依下列規定計算：

(一)因公假、因直系血親尊親屬喪亡或其他不可抗力因素缺考者；及因

事、病請假缺考，且附有相關證明者，補考後，皆依實得分數計算。

非屬前款所列原因，補考成績在 60 分以下者依實得分數列計；超過 60 分者，其超過部份以八折計算後列計。

(二)學生於學期中途依規定核給公假者，其學業成績處理如下：

1. 公假期間之日常考查成績，得以心得報告代替考試。

2. 公假期間定期考查成績之補考，得單獨舉行，不受定期補考之限制。大陸或國外轉學生，參加補考者，其定期評量成績之計算按實得分數計算。

七、 復學學生成績之處理依下列規定辦理：

(一)學生無故缺課又返校就讀者，當學期缺課成績經申請後准予補考，否則其缺課期間之成績以零分計算。

(二)依規定辦理長期請假後復學者，得採計其復學後之成績。

(三)請假期間，提前復學，其成績計算應以復學後之成績為準。

八、 轉入學生如其部分課業成績無法連貫計算時，得依其轉入就讀學校之課業成績計算，或按學科測驗之成績評定之。

九、 學生成績評量紀錄，學校應定期告知家長及學生。

學期或畢業成績通知除量化紀錄外，應參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等同時以文字描述加以說明，並提出具體建議。

十、 畢業生之畢業成績為十二學期成績平均計算之。

十一、 學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書。

(一)學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。

(二)七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丁等以上。

十二、 本校學生各學習領域之評量結果，依下列各項處理：

(一)平時評量：

任課教師應個別記錄學生平時評量狀況。平時評量結果做為學生該學習領域平時成績之參考。

(二)定期評量：

學生應以接受統一之定期評量試題為原則，如有特殊學習情況之學生，由任課教師調整試題內容，並將定期評量結果做為學生該學習領域定期評量成績並登錄於學務系統。

十三、 本校學生成績評量結果之獎勵，依下列各項處理：

(一)定期評量：

各班導師得依每班定期評量各學習領域之定期評量各科測驗分數總分最高 1 名予以獎勵，如各科測驗分數同分者，增額錄取。

(二)進步獎：

各班導師得依每班每生定期評量各學習領域之實得總分，期末比期中進步分數前 1~2 名予以獎勵。全班如進步分數同分者，授權予各班導師就學生整學期平時學習表現或日常生活表現納入作整體考量，名額以 2 名為限。

(三)總成績優異：

整學期總成績平均優異取 1 名予以獎勵。

十四、 本要點經校務會議審議通過後發布實施，修正時亦同。